

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Тульский филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и учет»



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Г.В. Кузнецов
«13» июня 2023 г.

С.В. Нефедова

ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика», ОП «Цифровая трансформация управления
бизнесом», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе»
набор 2023 г.

Рекомендовано Ученым советом Тульского филиала Финуниверситета
(протокол №2 от 13 июня 2023 г.)

Одобрено заседанием кафедры «Финансы и учет»
(протокол №10 от 17 мая 2023 г.)

Тула 2023

Содержание

1 Наименование дисциплины	3
2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения.....	3
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	5
5.1 Содержание дисциплины	5
5.2 Учебно-тематический план	7
5.3 Содержание семинаров, практических занятий.....	7
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	12
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)	12
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	22
7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	22
7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	27
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	27
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	29
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	29
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	29
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	29
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	29

1 Наименование дисциплины

«Финансовый учет и отчетность»

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения

Таблица 1 – Для профиля «ИТ-менеджмент в бизнесе», набор 2022 г., очное обучение

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора 4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» (причины причин) и контурные связи, 5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практиче-	1. Знать: состав элементов бухгалтерской (финансовой) отчетности; состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Уметь: собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию об объектах бухгалтерского учета 2. Знать: варианты учетной политики для целей бухгалтерского финансового и управленческого учета Уметь: обосновывать выбор учетной политики 3. Знать: классификацию объектов бухгалтерского учета для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, классификацию элементов метода бухгалтерского учета; классификацию затрат для целей контроля и регулирования, для принятия решений и планирования; название классификационных групп Уметь: формулировать признак классификации объектов бухгалтерского учета, элементов метода бухгалтерского учета, выделять соответствующие ему группы однородных объектов 4. Знать: положения нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Уметь: демонстрировать знания экономико-правовых аспектов деятельности организации; на основе знаний нормативной базы применять методы организации и ведения финансового и управленческого учета 5. Знать: основные понятия и категориальный аппарат финансового учета Уметь: решать профессиональные задачи на базе применения научно-теоретических и прикладных экономических знаний в области финансового учета 6. Знать: способы оценки объектов в системах бухгалтерского и управленческо-

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции
		ских задач управления и подготовке аналитических отчетов. 6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	го учета Уметь: рассчитывать и оценивать показатели бухгалтерской отчетности.
УК-13	Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. 2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	1. Знать: систему нормативного регулирования финансового, основные системы управленческого учета во взаимосвязи с типами организационных структур и бизнес-процессами в организации Уметь: осуществлять поиск необходимой информации в системах финансового учета 2. Знать: нормативно-правовое регулирование, цели, задачи и основные приемы ведения финансового учета, а также принципы формирования финансовой отчетности Уметь: осуществлять обработку, оценку и интерпретацию финансовой отчетности.
ПKN-11	Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ. 2. Применяет основные экономические методы для оценки ИС.	1. Знать: современные автоматизированные системы обработки бухгалтерской информации экономического субъекта в условиях цифровизации Уметь: адаптировать информационные технологии в соответствии с условиями деятельности экономического субъекта 2. Знать: методику и технику ведения бухгалтерского учета и формирования показателей финансовой отчетности субъектов различных организационно-правовых форм, прикладное программное обеспечение

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции
			ние, применяемое для решения конкретных задач Уметь: идентифицировать, документально оформлять, оценивать систематизировать и регистрировать факты хозяйственной жизни на всех участках деятельности экономического субъекта, выбирать и использовать прикладное программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Финансовый учет и отчетность» является дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин направления подготовки 38.03.05 «Бизнес - информатика», профиль «ИТ – менеджмент в бизнесе».

4 Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2 – Для профиля «ИТ-менеджмент в бизнесе», очное обучение

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 3 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4/144	144
Контактная работа - Аудиторные занятия	50	50
Лекции	16	16
Семинары, практические занятия	34	34
Самостоятельная работа	94	94
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Концепция финансового учета и отчетности

Виды учета и отчетности, их место и роль в Экономике России. Сущность, цели и задачи финансового учета. Принципы финансового учета. Пользователи информации финансового учета и отчетности.

Нормативное регулирование финансового учета в РФ. Глобализация финансового учета и отчетности на основе международных стандартов финансовой отчетности.

Концепция бухгалтерской финансовой отчетности. Состав, структура, назначение и содержание бухгалтерской финансовой отчетности. Основопологающие допущения учета, как основы организации учета и отчетности. Качественные характеристики полезности финансовой информации. Элементы бухгалтерской финансовой отчетности (активы, обязательства, капитал, доходы, расходы). Критерии признания элементов бухгалтерской финансовой отчетности. Оценка элемен-

тов финансовой отчетности.

Тема 2. Финансовый учет капитала и обязательств - как источник формирования активов организации

Капитал организации: сущность, содержание и состав. Концепции поддержки капитала в финансовом учете. Порядок формирования капитала. Особенности учета капитала.

Обязательства в системе финансового учета организации: сущность и экономические характеристики. Основания возникновения и способы погашения обязательств. Виды обязательств, критерии их признания. Порядок оценки и особенности учета обязательств в системе финансового учета.

Порядок формирования и отражения информации о капитале и обязательствах в финансовой отчетности.

Тема 3. Финансовый учет активов организации

Понятие и основные характеристики активов в системе финансового учета. Наличие контроля как одна из основных характеристик актива. Будущие экономические выгоды и формы их получения.

Критерии признания активов в системе финансового учета. Виды оценки активов в российской и международной практике.

Основные подходы к учету активов и отражению информации об активах в финансовой отчетности.

Тема 4. Финансовый учет доходов и расходов организации

Доходы и расходы как элемент учетной информации о финансовых результатах организации. Понятие и основные экономические характеристики доходов и расходов в системе финансового учета. Виды доходов и расходов организации.

Критерии признания доходов и расходов в системе финансового учета. Принцип соответствия доходов и расходов при их отражении в финансовом учете и отчетности. Особенности признания расходов по функциям затрат в отчете о финансовых результатах.

Основные подходы к учету доходов и расходов и отражению информации о них в финансовой отчетности.

Тема 5. Учетная политика и ее роль в системе финансового учета организации

Сущность и назначение учетной политики в системе финансового учета. Принципы формирования учетной политики. Факторы, оказывающие влияние на формирование учетной политики. Организационно-технические и методические аспекты учетной политики. Налоговые аспекты учетной политики и их взаимосвязь с учетной политикой для целей финансового учета.

Изменение учетной политики и отражение их последствий в финансовой отчетности организации. Оценочные значения: сущность, порядок формирования и раскрытия в финансовой отчетности.

Тема 6. Финансовая отчетность в информационной системе организации

Подготовка финансовой информации к обобщению в отчетности. Цель и характер подготовительной работы по формированию финансовой информации для составления отчетности. Процедуры составления финансовой отчетности.

Общие требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Состав финансовой отчетности организации. Виды финансовой отчетности.

Международные стандарты финансовой отчетности и их роль в формировании финансовой отчетности в РФ

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 3 — очное обучение

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия	Занятия в интерактивных формах		
	Тема 1. Концепция финансового учета и отчетности.	33	6	2	4	3	17	Опрос, разбор практических ситуаций
	Тема 2. Финансовый учет капитала и обязательств - как источник формирования активов организации	33	6	2	4	3	17	Опрос, разбор практических ситуаций
	Тема 3. Финансовый учет активов организации.	27	12	4	8	6	15	Опрос, разбор практических ситуаций
	Тема 4. Финансовый учет доходов и расходов организации.	27	12	4	8	6	15	Опрос, разбор практических ситуаций
	Тема 5. Учетная политика и ее роль в системе финансового учета организации.	21	6	2	4	3	15	Опрос, разбор практических ситуаций
	Тема 6. Финансовая отчетность в информационной системе организации.	23	8	2	6	4	15	Опрос, разбор практических ситуаций
	В целом по дисциплине	144	50	16	34	25	94	Согласно учебному плану: контрольная работа
	Итого в %					50		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Концепция финансового учета и отчетности.	1. Какова основная цель финансового учета? 2. Каковы принципы финансового учета и их роль в современной учетной политике? 3. В чем сущность и различия допущений и требований в финансовом учете и отчетности? 4. Что понимается под допущением непрерывности деятельности организации? 5. Что понимается под допущением последовательности применения учетной политики? 6. Что понимается под допущением временной	Опрос студентов по вопросам темы. Решение ситуационных практических задач

	определенности? 7. Что понимается под требованием приоритета экономического содержания над юридической формой? 8. Что понимается под требованием осмотрительности? 9. Что понимается под требованием рациональности? 10. Что понимается под требованием нейтральности в отчетности? 11. Что понимается под требованием сопоставимости? 12. Какого содержание информации, формируемой в финансовом учете? 13. Чем вызвана и в чем заключается глобализация финансового учета в РФ? 14. Какие цели преследуют пользователи бухгалтерской финансовой отчетности? 15. Что такое "полезность информации"? 16. Как вы понимаете каждую из качественных характеристик информации, обеспечивающих ее полезность? Приведите примеры их реализации в ПБУ и МСФО? (8.2; 8.7; 8.9; 8.10; 9.3; 9.4)	
Тема 2. Финансовый учет капитала и обязательств - как источник формирования активов организации	1. Что понимается под капиталом организации? 2. Что входит в состав собственного капитала? 3. Какие концепции поддержки капитала существуют? 4. В чем заключается финансовая концепция поддержания капитала? 5. В чем заключаются физическая концепция капитала? 6. Каков порядок учета отдельных элементов капитала организации? 7. Какая информация о капитале отражается в финансовой отчетности? 8. Что понимается под обязательствами организации? 9. Какие существуют виды обязательств? 10. Каковы критерии признания обязательств в системе финансового учета? 11. При каких условиях обязательства признаются в бухгалтерском балансе организации? 12. Как оцениваются обязательства в финансовом учете?	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Решение ситуационных практических задач

	13. Каков порядок учета возникновения и погашения обязательств? 14. Какими способами могут погашаться обязательства? 15. Какая информация об обязательствах отражается в финансовой отчетности? 16. На каких счетах ведется учет капитала и обязательств? (8.1; 8.4; 8.10; 9.3)	
Тема 3. Финансовый учет активов организации.	1. Что понимается под активами организации? 2. Что такое будущие экономические выгоды? 3. Каким требованиям должны отвечать активы, чтобы приносить экономические выгоды? 4. Каковы критерии признания активов в системе финансового учета? 5. Какова роль оценки активов для их признания в системе финансового учета? 6. Какие виды оценки активов применяются в системе финансового учета? 7. Что означает оценка по первоначальной (фактической) стоимости? 8. Что означает оценка по текущей (восстановительной) стоимости? 9. Что означает оценка по текущей рыночной стоимости (стоимости продажи)? 10. Что такое дисконтированная (приведенная) стоимость? 11. На каких счетах ведется учет активов в системе финансового учета? 12. Каков порядок учета поступления активов в организацию? 13. Каков порядок учета выбытия активов из организации? 14. Каков порядок учета амортизации активов? 15. Какие активы и в каком порядке подлежат переоценке? 16. Каков порядок учета результатов переоценки? 17. Какая информация об активах отражается в финансовой отчетности и в ее пояснениях? (8.4; 8.7; 8.9; 8.11; 9.1; 9.2)	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Решение ситуационных практических задач
Тема 4. Финансовый учет доходов и расходов организации.	1. Что понимается под доходом организации? 2. Какими бывают виды доходов согласно действующего законодательства? 3. Что понимается под расходом организации?	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление

	4. Какими бывают виды расходов согласно действующего законодательства? 5. Каков порядок расчета финансовых результатов деятельности организации? 6. Каковы критерии признания доходов в системе финансового учета? 7. Каковы критерии признания расходов в системе финансового учета? 8. Каков порядок оценки доходов и расходов в системе финансового учета? 9. Как учитываются доходы от обычных видов деятельности в системе финансового учета? 10. Как учитываются прочие доходы в системе финансового учета? 11. Как учитываются расходы от обычных видов деятельности в системе финансового учета? 12. Как учитываются прочие расходы в системе финансового учета? 13. Какая информация о доходах отражается в финансовой отчетности? 14. Какая информация о расходах отражается в финансовой отчетности? 15. В каких целях рассчитывается показатель "Базовая прибыль (убыток) на акцию"? 16. В каких целях рассчитывается показатель "Разводненная прибыль (убыток) на акцию". 17. Каковы аналитические возможности отчета о финансовых результатах для внутренних и внешних пользователей? (8.4; 8.6; 8.7; 8.8; 9.1; 9.4)	студентов с докладами. Решение ситуационных практических задач
Тема 5. Учетная политика и ее роль в системе финансового учета организации.	1. Что понимается под учетной политикой организации? 2. Каково назначение учетной политики? 3. Что включает учетная политика организации? 4. Какие факторы оказывают влияние на формирование учетной политики? 5. Выполнение каких требований должна обеспечивать учетная политика? 6. Что включают организационно-технические аспекты учетной политики? 7. Что включают методические аспекты учетной политики? 8. В чем заключается взаимосвязь между учетной политикой для целей финансового учета и для целей налогообложения?	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Решение ситуационных практических задач

	9. Каков порядок формирования и применения учетной политики? 10. В каких случаях организация может изменять учетную политику? 11. Как отражаются в финансовом учете и отчетности изменения учетной политики? 12. Какая информация об учетной политике должна быть раскрыта в финансовой отчетности? 13. Что такое оценочные резервы? 14. Как отражаются в финансовой отчетности информация об оценочных резервах? (8.1; 8.24 8.6; 8.114 9.1; 9.4)	
Тема 6. Финансовая отчетность в информационной системе организации.	1. Что понимается под финансовой отчетностью и в чем состоит ее назначение? 2. Кто такие заинтересованные пользователи финансовой отчетности? 3. Кто относится к внешним и внутренним пользователям финансовой отчетности? 4. Каковы информационные потребности различных групп пользователей финансовой отчетности? 5. Какие законодательно-нормативные акты определяют порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности организации в РФ? 6. Что входит в состав годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности организации? 7. Как классифицируется отчетность по ее назначению? 8. Как классифицируется отчетность по периодичности ее составления? 9. Как классифицируется отчетность по степени обобщения отчетных данных? 10. Каковы особенности формирования консолидированной отчетности? 11. Какие требования предъявляются к финансовой отчетности? 12. Какие модели финансовой отчетности существуют в международной практике? (8.4; 8.6; 8.10; 8.11; 9.1; 9.3; 9.4)	Опрос студентов по вопросам темы. Выступление студентов с докладами. Решение ситуационных практических задач

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Концепция финансового учета и отчетности.	Изложить периоды реформирования финансового учета и отчетности в России в соответствии МСФО. Сформулировать требования в системе финансового учета.	Изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов.
Тема 2. Финансовый учет капитала и обязательств - как источник формирования активов организации	Привести примеры применения концепций поддержания капитала в финансовом учете и отчетности. Основания возникновения и способы погашения обязательств	Работа с учебной и справочной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами.
Тема 3. Финансовый учет активов организации.	Оценка активов как один из критериев признания активов в финансовом учете и отчетности. Указать виды оценки активов в российской и международной практике.	Работа с учебной и справочной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами.
Тема 4. Финансовый учет доходов и расходов организации.	Отражение в отчете о финансовых результатах и отчете о движении денежных средств доходов и расходов. Рассмотреть справочную часть отчета о финансовых результатах.	Работа с учебной и справочной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами.
Тема 5. Учетная политика и ее роль в системе финансового учета организации.	Принципы формирования учетной политики. Оценочные значения: сущность, признание и раскрытие в финансовой отчетности	Работа с учебной и справочной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами.
Тема 6. Финансовая отчетность в информационной системе организации.	Инвентаризация дебиторской и кредиторской отчетности. Формирование оценочных резервов. Определить сущность и роль приложений к формам финансовой отчетности.	Работа с учебной и справочной литературой, справочно-информационными и Интернет-ресурсами.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 3)

Примерные темы контрольных работ

1. Учет денежных средств и денежных документов в кассе организации
2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
3. Учет расчетов с подотчетными лицами
4. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
5. Учет основных средств
6. Синтетический и аналитический учет материалов
7. Синтетический и аналитический учет готовой продукции
8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность - источник информации о деятельности организации в рыночной экономике.
9. Назначение отчета о движении денежных средств, состав и техника составления
10. Бухгалтерский баланс: сущность, функции, виды и содержание

11. Раскрытие информации о доходах и расходах в отчете о финансовых результатах
12. Система финансовых коэффициентов анализа финансового состояния предприятия
13. Особенности учета операций финансовой аренды (лизинга)
14. Учет расчетов по кредитам и займам
15. Учет товаров и их продаж
16. Учет вложений во внеоборотные активы
17. Учет нематериальных активов
18. Амортизация основных средств и ее учет
19. Учет финансовых вложений

Варианты практических заданий

Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки и зарегистрируйте их в Журнале фактов хозяйственной жизни, если в феврале текущего года были произведены следующие ФХЖ.

№ п/п Содержание ФХЖ Сумма, тыс.руб.

1. Поступили на склад материалы от поставщика 100
2. Отпущены со склада материалы в производство 70
3. Выпущена из производства готовая продукция: 50
4. Списана себестоимость отгруженной покупателю готовой продукции 200
5. Начислена сумма выручки к получению от покупателя за проданную продукцию, в том числе НДС 295
6. Начислен НДС ?
7. Списан финансовый результат от продажи продукции ?
8. Поступили на расчетный счет денежные средства от покупателя 250

Задание 2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Организация приобрела станок стоимостью 59 000 руб., в том числе НДС — 9000 руб. Для доставки станка организация воспользовалась услугами транспортной организации. Стоимость доставки — 4720 руб. (в том числе НДС — 720 руб.). Станок введен в эксплуатацию. Счета поставщика станка и транспортной организации оплачены.

Задание 3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции. Учредитель организации внес в счет вклада в уставный капитал объект основных средств, оцененный учредителями в 15 000 руб. Организация понесла дополнительные затраты, связанные с доставкой объекта. Стоимость услуг транспортной организации по доставке объекта составила 2950 руб. (в т.ч. НДС — 450 руб.).

Примерные тесты и практико-ориентированные задания

1. *Проведение инвентаризации расчетов с разными дебиторами и кредиторами осуществляется...*

- по мере необходимости
- перед составлением годового отчета и по мере необходимости
- ежеквартально

2. *Измерителями отражения данных бухгалтерской отчетности являются:*

- стоимостные
- натуральные
- трудовые

3. *Начисление заработной платы рабочим, занятым в производстве отражается записью на счетах:*

- Д 20 К 70
- Д 25 К 70

- Д 20 К 76
- Д 44 К 70

4. Бланки строгой отчетности учитываются на счетах:

- балансовых
- забалансовых

5. Нематериальными активами являются:

- акции
- денежные средства
- облигации
- деловая репутация

6. Коммерческие расходы учитываются в составе:

- расходов на продажу
- затрат на производство
- операционных расходов

7. Четвертый уровень нормативного регулирования представлен:

- внутренними документами организации
- методическими указаниями и инструкциями Минфин, ЦБ, МНС
- законодательными актами по бухгалтерскому и налоговому учету
- Российскими стандартами (положениями) по бухгалтерскому учету

8. Бухгалтерский учет представляет собой...

- Систему сбора информации в количественном выражении об имуществе организации путем выборочного учета
- Упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций
- Систему сбора информации об объектах хозяйственной деятельности

9. Оборотные средства:

- кредиторская задолженность
- капитальные вложения
- материалы и готовая продукция
- вычислительная техника и хозяйственный инвентарь

10. Последовательность разделов баланса

- 3 капитал и резервы
- 2 оборотные активы
- 5 краткосрочные обязательства
- 4 долгосрочные обязательства
- 1 внеоборотные активы

11. Бухгалтерский баланс включает равенство итогов:

- 1 и 3 разделов
- разделов между собой
- актива и пассива баланса
- 2 и 4 + 5 разделов

12. Активные счета имеют сальдо

- кредитовое

- дебетовое

13. Отражаются в составе прочих расходов суммы недостачи материалов, во взыскании которых с поставщика отказано судом вследствие необоснованности исков:

- Д 91 К 94?
- Д 90 К 94
- Д 26 К 94
- Д 44 К 94

14. Регулирующие счета используются:

- самостоятельно
- в зависимости от ситуации
- вместе с основным счетом, оценку показателей которого они уточняют

15. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется по ...

- стоимости, числящейся в учете передающей стороны
- рыночной стоимости
- договорной стоимости

16. Организация должна формировать промежуточную отчетность не позднее...

- 15 дней по окончании отчетного периода
- 30 дней по окончании отчетного периода
- 20 дней по окончании отчетного периода

17. Бухгалтерский учет операций по договору простого товарищества осуществляется на счете:

04
79
58

18. Ценные бумаги принимаются к учету по...

- фактическим затратам на приобретение
- рыночной стоимости
- номиналу

19. Нематериальные активы, поступающие в организации как вклад в уставный капитал оцениваются по ...

- сумме фактических затрат на приобретение
- договорной стоимости
- остаточной стоимости

20. Система оплаты труда...

- ограничивается Трудовым кодексом РФ
- устанавливается профсоюзами организации
- устанавливается самой организацией

21. Выберите правильный вариант бухгалтерских записей, отражающих операции по продаже организацией объекта основных средств.

- а) Дт02 Кт01, Дт91 Кт01, Дт62 Кт91, Дт91 Кт68, Дт51 Кт62;
- б) Дт91 Кт01, Дт02 Кт91, Дт62 Кт91, Дт91 Кт68, Дт51 Кт62;
- в) Дт 90 Кт 01, Дт 02 Кт 90, Дт 62 Кт 90, Дт 90 Кт 68, Дт 51 Кт 62.

22. Приобретено оборудование, которое предназначено специально для продажи. На каких счетах будет отражено приобретенное оборудование и НДС?

- а) Дт 41 Кт 60, Дт 19 Кт 60;
- б) Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60;
- в) Дт 07 Кт 60, Дт 19 Кт 60.

23. Может ли организация самостоятельно принять решение о переоценке материалов в связи с инфляцией и отражать результаты переоценки в бухгалтерском учете?

- а) Да;
- б) Нет.

24. Начисление амортизации основных средств производится:

- а) независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде;
- б) в зависимости от результатов хозяйственной деятельности отчетного периода.

Начисление износа объектов жилищного фонда, находящегося на балансе организации, отражается на счетах бухгалтерского учета:

- а) в конце года начисление износа отражается на счете 010;
- б) Дт 99 (84) Кт 02.

25. Прибыль от продажи амортизируемых объектов основных средств есть разница между:

- а) продажной ценой и остаточной стоимостью с учетом расходов по продаже;
- б) ценой продажи и первоначальной стоимостью;
- в) продажной стоимостью и суммой амортизации.

26. Материалы на счете 10 отражаются:

- а) по цене поставщика, включающей НДС;
- б) по цене поставщика без НДС;
- в) по учетной цене;
- г) по фактической себестоимости.

27. Полученные в качестве вклада в уставный капитал материалы принимаются к учету:

- а) по рыночной стоимости на момент поступления;
- б) по согласованной стоимости;
- в) по учетной цене.

28. Фактическая себестоимость приобретенных материалов включает в себя:

- а) цену поставщика;
- б) цену доставки;
- в) цену страховки груза;
- г) проценты по кредиту, полученному под приобретение материалов, до дня оприходования этих материалов;
- д) все вышеперечисленное.

29. Акцептован счет поставщика за материалы:

- а) Дт 10 Кт 60;
- б) Дт 15 Кт 60;
- в) Дт 10 Кт 15.

Задание 1. В январе 200_ г. вновь зарегистрированное . ООО «Ветер» получило в счет вклада в уставный капитал от одного из участников объект основных средств, предназначенный для использования в производственной деятельности. Стоимость основного средства по согласованию учредителей составляет 35 000 руб. и соответствует размеру вклада этого участника, зарегистрированному в учредительных документах. В этом же месяце основное средство введено в эксплуатацию.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете ООО «Ветер»

Задание 2. Организация приобрела у поставщика станок, не требующий монтажа, стоимостью 25 550 руб. включая НДС. Доставка и установка станка осуществлялись силами вспомогательного производства организации. Расходы по доставке и установке станка составили 2000 руб. Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

Задание 3. Организация приобрела здание, не завершённое строительством, стоимостью 585 000 руб. с учетом НДС. Достройка здания осуществлялась подрядным способом, стоимость которого составила 225 000 руб. с учетом НДС. Расходы, связанные с государственной регистрацией права собственности на здание, составили 40 000 руб.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

Задание 4. Организация списывает объект основных средств по причине невозможности его использования в связи с физическим износом. На момент списания его первоначальная стоимость составляет 28 000 руб., сумма начисленной амортизации - 27 000 руб. В результате ликвидации оприходованы вспомогательные материалы на сумму 5000 руб. Затраты на ликвидацию основного средства составили 2000 руб.

Отразите хозяйственные операции, связанные с ликвидацией основного средства, в бухгалтерском учете.

Задание 5. По вине водителя организации в результате аварии поврежден автомобиль организации стоимостью 150 000 руб. Ремонт автомобиля проводился ремонтно-механической мастерской организации. Затраты на ремонт составили: стоимость запасных частей - 4 240 руб., заработная плата работников мастерской - 3000 руб., отчисления ЕСН - 780 руб., сумма взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев в производстве - 20 руб. Создание резерва расходов на ремонт основных средств учетной политикой организации не предусмотрено. Работник возмещает организации затраты на ремонт автомобиля в размере действительного ущерба. Возмещение ущерба производится путем удержаний из его заработной платы в течение двух месяцев.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задание 6. В организации выявлена недостача объекта основных средств, первоначальная стоимость которого составляет 26 000 руб. Сумма начисленной амортизации - 18 500 руб. Рыночная стоимость объекта составляет 21 000 руб.

Недостача выявлена в результате плановой инвентаризации. Причиной недостачи явилось несоблюдение требований приказа руководителя организации по контролю за сохранностью объектов основных средств. В этой связи принято решение о взыскании стоимости недостачи с виновного лица. Виновный внес в кассу организации задолженность в размере рыночной стоимости объекта основных средств.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете.

Задание 7. Организация согласно договору аренды предоставляет другой организации помещение балансовой стоимостью 525 000 руб. Сумма начисленной амортизации по данному помещению составляет 2500 руб. Арендная плата в размере 50 000 руб. перечисляется арендатором ежемесячно на расчетный счет организации. Ежемесячная сумма амортизационных отчислений по сданному в аренду помещению составляет 1250 руб. Предоставление имущества в аренду не является предметом деятельности организации.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации-арендодателя.

Задание 8. ООО «Ветер», ведущее учет материалов по фактической себестоимости, закупило у поставщика строительные материалы на сумму 118 000 руб. (включая НДС). Стоимость доставки материалов со склада поставщика собственным транспортом - 30 000 руб.

Отразите данные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задание 9. Организация приобрела 1300 кг цемента стоимостью 18 200 руб. (в том числе НДС). Расходы по доставке материала на склад автотранспортом сторонней организацией составили 2 480 руб. (включая НДС).

Отразите данные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задание 10. Отрадите на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции:

начислена амортизация по основным средствам, нематериальным активам, используемым в основном производстве;

начислена амортизация по основным средствам, нематериальным активам, используемым в производстве продукции (организация использует счет 25 "Общепроизводственные расходы");

списаны материалы, переданные в производство;

списана сумма отклонений в стоимости материалов, использованных в процессе производства продукции (организация ведет учет материалов по учетным ценам, сумма отклонений их фактической себестоимости от учетных цен отражается на счете 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей");

переданы в дальнейшую переработку полуфабрикаты собственного производства;

включены в себестоимость продукции расходы вспомогательного производства;

учтена в затратах основного производства стоимость работ (услуг) сторонних организаций;

учтен НДС по услугам сторонних организаций;

оплачены услуги сторонних организаций;

зачтена сумма НДС (возмещена из бюджета) после оплаты услуг сторонних организаций;

начислена заработная плата работникам основного производства;

произведены отчисления ЕСН от сумм начисленной заработной платы работникам основного производства;

начислены взносы на социальное страхование от несчастных случаев и профзаболеваний;

списаны фактические расходы, связанные с производством продукции (организация ведет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости);

списаны фактические расходы, связанные с производством продукции (организация ведет учет готовой продукции по фактической производственной себестоимости);

оприходована на склад готовая продукция, изготовленная основным производством.

Задание 11. Мебельная фабрика за отчетный период выпустила 500 стульев и 100 столов. На производство стульев было затрачено материалов на сумму 100 000 руб., столов - 150 000 руб. Заработная плата работников основного производства (включая ЕСН), занятых в изготовлении стульев, составила 50 000 руб., столов - 100 000 руб. Расходы вспомогательных производств (обеспечение производства электроэнергией, водой, отоплением) составили 130 000 руб.

Расходы по производству различных видов мебели в организации учитываются на разных субсчетах счета 20 "Основное производство":

20.1 "Затраты на производство стульев";

20.2 "Затраты на производство столов".

Согласно учетной политике, утвержденной руководителем организации, расходы, связанные с выпуском разных видов мебели, которые нельзя распределить напрямую, распределяются пропорционально прямым затратам на производство конкретных изделий.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задание 12. Затраты мебельной фабрики на производство мебели в отчетном периоде составили 250 000 руб., в том числе стоимость материалов - 150 000 руб., заработная плата работников и отчисления органам социального страхования - 100 000 руб.

Согласно принятой в организации учетной политике, готовая продукция учитывается по фактической себестоимости. Себестоимость выпущенной готовой продукции составила 230 000 руб. Из остатков материалов были изготовлены плинтусы на сумму 20 000 руб. (250 000 - 230 000), предназначенные для ремонта производственного помещения.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задание 13. Организация произвела 2 000 единиц готовой продукции. Нормативная себестоимость одной единицы продукции - 140 руб., фактическая - 150 руб.

Отразите в бухгалтерском учете данные хозяйственные операции с использованием варианта 2 учета готовой продукции (см. задание 1).

Задание 14. На склад промышленного предприятия поступило из производства 20 ед. готовой продукции. Фактическая себестоимость одной единицы составила 6 000 руб. Готовая продукция была продана за 99 120 руб. (включая НДС). Учет готовой продукции, согласно принятой в данной организации учетной политике, ведется по фактической себестоимости.

Отразите на счетах бухгалтерского учета организации указанные хозяйственные операции, определите финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задание 15. В феврале 200_ г. организация реализовала на сторону продукцию, произведенную вспомогательным производством, на сумму 28 290 руб. (включая НДС). Фактическая себестоимость реализованной продукции составила 21 000 руб. Согласно принятой учетной политике организация ведет учет готовой продукции по нормативной (плановой) себестоимости с использованием счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)". Нормативная себестоимость реализованной продукции составила 18 200 руб.

Отразите на счетах бухгалтерского учета организации указанные хозяйственные операции. Определите финансовый результат от реализации готовой продукции.

Задание 16. За счет нераспределенной прибыли организация приобрела для своих сотрудников путевки в санатории три путевки на сумму 60 000 руб. Оплата путевок произведена с расчетного счета организации. Две путевки предоставлены сотрудникам бесплатно, одна - с оплатой 50% стоимости.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задание 17. Организация оптовой торговли отгрузила покупателю товары на сумму 550 000 руб. (включая НДС). Согласно условиям заключенного договора, расчеты производятся по инкассо. За банковское обслуживание (за услуги по исполнению инкассового поручения) банк списывает с расчетного счета вознаграждение в сумме 2 800 руб. Покупная стоимость проданных товаров составляет 385 000 руб.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Задание 18. В кассу ООО «Ветер» 24 февраля 200_ г. получены с расчетного счета денежные средства на выплату заработной платы персоналу в сумме 820 000 руб. В этот же день Тарасову В.И. выдано 10 000 руб. на расходы по служебной командировке.

Оформите приходный и расходный кассовые ордера по указанным хозяйственным операциям.

Задание 19. АО "Абакус" начинает свою деятельность. Размер уставного капитала организации, зафиксированный в учредительных документах, составляет 500 000 руб. Учредители внесли в качестве вклада в уставный капитал: денежные средства на расчетный счет - 250 000 руб., ценные бумаги на сумму 207 500 руб., компьютерную программу - по согласованной цене 42 500 руб.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете формируемой организации и в бухгалтерском учете учредителей.

Задание 20. Организация в качестве вклада в простое товарищество передает объект основных средств. Его первоначальная стоимость - 72 000 руб. (без НДС), сумма начисленной амортизации - 22 000 руб. Денежная оценка вклада, оцененная участниками, составляет 60 000 руб.

Отразите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

Примерная тематика докладов

1. Основы постановки и ведения бухгалтерского финансового учета в организации
2. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия
3. Учет основных средств
4. Учет нематериальных активов
5. Учет вложений во внеоборотные активы
6. Принципы и практика ведения учета капитальных вложений
7. Учет амортизации основных средств, нематериальных активов и их износа
8. Учет материально-производственных запасов
9. Учет материалов
10. Учет специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды
11. Учет незавершенного производства и готовой продукции
12. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле
13. Учет готовой продукции и ее продаж
14. Учет финансовых вложений и инструментов
15. Учет денежных средств и денежных документов
16. Учет операций по расчетным, валютным и специальным счетам
17. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом организации
18. Принципы признания и учета дебиторской и кредиторской задолженности
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками, прочими дебиторами и кредиторами
20. Учет расчетов с филиалами, представительствами, дочерними и зависимыми обществами, государственными и муниципальными органами
21. Учет кредитов банков и заемных средств и затрат по их обслуживанию
22. Учет расчетов по налогу на прибыль
23. Учет собственного капитала
24. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями и акционерами
25. Учет резервов и резервных фондов организации
26. Особенности учета акционерного капитала
27. Принципы признания и учета доходов и расходов организации
28. Системы обобщения затрат на производство, их варианты
29. Учет затрат на производство
30. Определение и учет финансовых результатов организации по видам деятельности
31. Учет отдельных объектов бухгалтерского (финансового) учета: активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте; условных обязательств и активов
32. Учет объектов на забалансовых счетах

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости

Организация текущего контроля успеваемости обучающихся по итогам семестра (модуля), по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017

Таблица 6 – Виды работ обучающегося, формирующие текущий контроль по дисциплине

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
----------	--------------------------	-------	------------------------------------

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы	Максимум за семестр (модуль)
Измеримые виды контроля самостоятельной работы обучающихся			
1	Выполнение и защита контрольной работы	10	10
2	Презентация по заданной теме (разделу)	5	10
3	Тестирование/блиц опросы	0,4	4
4	Защита выполнения практико-ориентированных заданий	0,5	6
Интерактивные формы проведения занятий			
5	Посещение занятий, ведение конспекта лекции/семинара и работа с ним	0,1	4
6	Активное участие в интерактивном процессе	0,1	3
7	Ответы на вопросы на семинарском занятии	0,1	3
Всего за семестр (модуль)		40	

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием планируемых результатов обучения по дисциплине представлен в разделе 2 рабочей программы.

7.1 Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Примерные задания, необходимые для оценки достижения компетенций

Компетенция	Типовые задания								
УК-11 Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации. 1. Организация безвозмездно получила от юридических лиц объектов основных средств. В бухгалтерском учете будет сделана запись: а) Д 08 — К 98; б) Д 08 — К 91; в) Д 01 — К 99; г) Д 01 — К 98. 2. Организация приобрела станок 15 сентября 2019 г. Первоначальная стоимость составила 600 000 руб. Срок полезного использования — пять лет. Амортизация начисляется линейным способом. Остаточная стоимость станка в бухгалтерском балансе на 31 декабря 2019 г. составит: а) 550 000 руб.; б) 560 000 руб.; в) 570 000 руб.; г) 600 000 руб. 2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления. 1. Стоимость приобретения земельных участков увеличит: а) уставный капитал; б) вложения во внеоборотные активы; в) добавочный капитал. 2. Инвентарной стоимостью нематериальных активов является: а) покупная стоимость; б) расходы по доведению их до состояния, пригодного к использованию; в) покупная стоимость объекта вместе с расходами по доведению их до состояния, пригодного к использованию. 3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора Дайте характеристику требованиям бухгалтерского (финансового) учета. Укажите нормативно-правовой документ, содержащий данные понятия. Решение представьте в виде таблицы: <table border="1"> <tr> <th>Требования бухгалтерского учета</th><th>Определение</th></tr> <tr> <td>Полнота</td><td></td></tr> <tr> <td>Своевременность</td><td></td></tr> <tr> <td>Осмотрительность</td><td></td></tr> </table>	Требования бухгалтерского учета	Определение	Полнота		Своевременность		Осмотрительность	
Требования бухгалтерского учета	Определение								
Полнота									
Своевременность									
Осмотрительность									

Приоритет содержания перед формой	
Непротиворечивость	
Рациональность	

4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» (причины причин) и контурные связи.

Организация по договору мены передает в оплату акций партию готовой продукции себестоимостью 38 000 руб. В обычных условиях эта же партия продукции реализуется за 40 000 руб. (без НДС). Отрадите указанные хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.

Сформируйте бухгалтерского баланса учебной формы на основе остатков по счетам, приведенным ниже:

Уставный капитал 4000000

Основные средства 2530000

Отложенные налоговые активы 600000

Краткосрочные кредиты 750000

Материалы 470000

Готовая продукция 1800000

Товары отгруженные 360000

Дебиторская задолженность 560000

Расчетный счет 2595000

Касса организации 10000

Резервный капитал 500000

Прибыль 418000

Долгосрочные кредиты 230000

Отложенные налоговые обязательства 743000

Расчеты с поставщиками и подрядчиками 452000

Расчеты с бюджетом по налогам и сборам 80000

Расчеты по социальному страхованию и обеспечению 463000

Расчеты с персоналом по оплате труда 924000

Амортизация основных средств 365000

6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.

Организация на 31 декабря текущего года имеет сальдо по следующим счетам:

- 90 «Продажи», субсчет «Выручка» - 7 080 000 руб.

- 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж» - 3 400 000 руб.

- 90 «Продажи», субсчет «НДС» - 1 080 000 руб.

- 90 «Продажи», субсчет «Коммерческие расходы» - 500 000 руб.

- 90 «Продажи», субсчет «Управленческие расходы» - 2 000 000 руб.

- 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Проценты к получению» - 390 000 руб.

- 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет «Проценты к уплате» - 320 000 руб.

Кроме того, организация получила доход от реализации основных средств в размере 178 000 руб.

	Текущий налог на прибыль – 20%. Составить отчет о финансовых результатах организации на 31 декабря текущего года.
<u>УК-13</u> Способность принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	1.Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. Задание 1 Основные элементы бухгалтерской отчетности: активы, обязательства, капитал, доходы и расходы в соответствии с федеральным законодательством и стандартами по бухгалтерскому учету. Задание 2 Четырехуровневая система нормативных документов для регулирования бухгалтерского учета в России. Формирование рабочего плана счетов экономического субъекта 2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Задание 1 Виды измерителей, используемых в системе бухгалтерского учета, в соответствии с требованиями федерального законодательства. Задание 2 Какие документы бухгалтерского оформления ведут экономические субъекты и наличие обязательных реквизитов в соответствии с требованиями 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
<u>ПКН-11</u> Способность управлять ИТ-финансами и ИТ-бюджетом	1. Демонстрирует знания об основных экономических методах, используемых в экономике ИТ. Задание 1 Учет операций по созданию нематериальных активов <i>Исходные данные:</i> ООО «Эфир» занимается разработкой программного обеспечения для ЭВМ. Общая величина затрат по созданию очередного программного продукта согласно сметы и первичных бухгалтерских документов составила: - материалы – 24000 руб. (в т.ч. НДС 20% - ?); - заработная плата работников 70000 руб.; - сумма начисленных страховых взносов 30% – ? руб.; - амортизация основных средств – 6000 руб.; - амортизация нематериальных активов – 4000 руб. - расходы по регистрации авторского права на программный продукт составили 2000 руб. Принят к бухгалтерскому учету НМА 1 февраля 2019 г. СПИ - 4 года, способ амортизации - линейный. <i>Требуется:</i> 1. Определить первоначальную стоимость программного продукта, сумму амортизационных отчислений. 2. Произвести бухгалтерские записи на счетах. 2.Применяет основные экономические методы для оценки ИС. Задание 1

	1. Составить журнал хозяйственных операций. 2. Произвести записи по счетам синтетического учета на основании хозяйственных операций. 3. Определить фактическую себестоимость выпущенной из производства готовой продукции и единицы продукции. Исходные данные: АО «Мебель» занимается производством мебели. В феврале прямые расходы предприятия составили 110 000 руб., в том числе: • заработная плата рабочих — 40 000 руб.; • отчисления органам социального страхования - ? • амортизация станков — 10 000 руб.; • себестоимость материалов — 60 000 руб. Общехозяйственные расходы АО «Мебель» за февраль равны 37 000 руб., в том числе: • аренда офиса (без НДС) — 12 000 руб.; • заработная плата — 25 000 руб.; • отчисления органам социального страхования - ? Общехозяйственные расходы экономический субъект списывает на счет 20 «Основное производство». В течение февраля АО «Мебель» изготовило 10 диванов.
--	---

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Бухгалтерский учет как информационная система, его правовое и методическое обеспечение.
2. Сущность, содержание, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
3. Основные принципы бухгалтерского учета.
4. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
5. Пользователи бухгалтерской информации.
6. Учетная политика организации.
7. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
8. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
9. Балансовый метод отражения информации. Обобщение ресурсов организации (активов) и обязательств организации (пассивов) в бухгалтерском балансе.
10. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Структура активных и пассивных счетов.
11. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета.
12. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов и его назначение.
13. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь счетов и баланса.
14. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных документов и переводов в пути.
15. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.
16. Учет подотчетных сумм.
17. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
18. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
19. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
20. Учет расчетов по налогам.
21. Учет финансовых вложений.
22. Основные средства: понятие, определение инвентарного объекта, синтетический и ана-

литический учет.

23. Учет поступления основных средств, порядок определения первоначальной стоимости в зависимости от источников поступления (ПБУ 6/01).

24. Учет амортизации основных средств, методы начисления.

25. Учет ремонта основных средств.

26. Учет выбытия основных средств.

27. Учет арендованных основных средств.

28. Нематериальные активы: понятие, определение инвентарного объекта, синтетический и аналитический учет.

29. Учет поступления нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости.

30. Учет амортизации нематериальных активов, методы начисления.

31. Учет выбытия нематериальных активов.

32. Учет рабочего времени и выполненных работ. Порядок расчета заработной платы при разных формах оплаты труда.

33. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.

34. Учет удержаний из заработной платы.

35. Материалы: понятие, нормативное регулирование, организация синтетического и аналитического учета.

36. Учет заготовления и приобретения материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших на склад организации (ПБУ 5/01).

37. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.

38. Инвентаризация материальных ценностей, учет результатов инвентаризации

39. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.

40. Затраты на производство, их классификация. Общие принципы организации учета затрат на производство продукции, работ, услуг.

41. Учет прямых затрат.

42. Учет накладных расходов. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и списания.

43. Незавершенное производство: состав, оценка и порядок учета.

44. Разграничение затрат по временным периодам. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов.

45. Готовая продукция, ее состав и принципы оценки. Учет выпуска готовой продукции.

46. Расходы на продажу: их состав, порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции.

47. Учет прочих доходов и расходов отчетного периода.

48. Финансовые результаты деятельности организаций, их состав. Определение и списание финансовых результатов от обычных видов деятельности.

49. Учет прибылей и убытков организации.

50. Учет уставного и резервного капитала.

51. Учет добавочного капитала.

52. Учет нераспределенной прибыли.

53. Учет банковских кредитов и займов других организаций; порядок учета процентов за банковский кредит.

54. Учет оценочных резервов.

55. Учет расчетов с государственными внебюджетными фондами (ФСС, ПФ, ФОМС).

56. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.

57. Бухгалтерский баланс организации, принципы построения, содержание, правила оценки статей.

58. Отчет о прибылях и убытках. Содержание отчета.

59. Приложения к бухгалтерскому балансу.

60. Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).

7.2 Иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Порядок проведения промежуточной аттестации и система оценивания результатов промежуточной аттестации по итогам семестра (модуля) по программам бакалавриата и магистратуры в соответствии с учебными планами по направлениям подготовки высшего образования утверждена приказом ФУ по основной деятельности № 0557/о от 23.03.2017.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ. СПС КонсультантПлюс.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий. [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н СПС КонсультантПлюс.
3. О формах бухгалтерской отчетности организаций [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 2.07.2010 № 66н СПС КонсультантПлюс.
4. Положения по бухгалтерскому учету СПС КонсультантПлюс.

Основная литература

5. Алексеева Г.И., Домбровская Е.Н., Сафонова И.В. Финансовый учет и отчетность. + еПриложение: Тесты [Электронный ресурс]: учебник. М.: КноРус, 2021. 440 с. <https://book.ru/book/938893>
6. Аветисян А. С. Финансовый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под ред. Е. В. Чипуренко. М.: Дело (РАНХиГС), 2021. 347 с. <https://znanium.com/catalog/product/1863216>
7. Воронина Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебник. М.: ИНФРА-М, 2021. 587 с. <https://znanium.com/catalog/product/1171982>

Дополнительная литература

8. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Электронный ресурс]: учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. 238 с. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489466>
9. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2022. 471 с. <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489218>
10. Парасоцкая Н.Н., Юрасова И.О. Финансовый учет. Сборник задач [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: КноРус, 2022. 333 с. <https://book.ru/book/942465>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Главбух: [Электронный журнал]. - URL: <http://www.glavburh.ru>. Доступ свободный.
2. Информационно-правовое обеспечение Гарант: [Информационно-правовой портал]. - URL: <http://www.garant.ru>. Доступ свободный.
3. Интернет-репозиторий образовательных ресурсов ВЗФЭИ. - URL: <http://repository.vzfei.ru>.
4. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: [Официальный сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>. Доступ свободный.
5. Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: [Сайт]. - URL: <http://window.edu.ru>. Доступ свободный.
6. Электронно-библиотечная система (ЭБС) ООО «Издательский Дом ИНФРА-М». - URL: <http://repository.vzfei.ru>. Доступ по логину и паролю

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель освоения содержания дисциплины – получить теоретические знания в ходе лекционных занятий и семинаров, закрепить их в процессе систематической самостоятельной работы и сформировать знания, умения и владения в соответствии с компетенциями, содержащимися в учебной программе.

В курсе лекций по дисциплине систематизировано излагается предусмотренный рабочей программой учебный материал с учетом действующих на данный момент законодательных и нормативных актов. Для лучшего усвоения изучаемой дисциплины студентам рекомендуется конспектировать лекции.

Организация занятий по дисциплине носит циклический характер. По всем темам предусмотрена взаимоувязанная цепочка учебных работ: лекция

– семинары - самостоятельная работа студентов (аудиторная и внеаудиторная).

Для своевременной помощи студентам при изучении дисциплины кафедрой организуются индивидуальные и групповые консультации, устанавливается время приема выполненных работ.

По итогам изучения дисциплины осуществляется аттестация студента в форме экзамена.

К изучению дисциплины предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;
- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента в соответствии с планом-графиком;
- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;
- в случае наличия пропущенных студентом занятий необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

Для успешного освоения курса студенту предлагается перечень основной и дополнительной учебной литературы.

Рекомендуется при изучении дисциплины использовать:

- нормативные правовые акты, действующие в РФ на момент изучения дисциплины,
- материалы периодической печати (журналы: Бухгалтерский учет, Главный бухгалтер и др.),
- ИНТЕРНЕТ-ресурсы, ресурсы информационно-правовых систем «Гарант», «Консультант-Плюс» др.

Одним из решающих условий качественного обучения является активная работа студентов на лекциях. Активное участие в проведении лекций должно приобрести характер поиска ответов на поставленные преподавателем вопросы. Правильно их понять можно лишь при условии предельной мобилизации внимания к излагаемому материалу, последовательного усвоения материала, умения записывать основные положения, категории, обобщения, выводы, собственные мысли, замечания, вопросы.

Работа с лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом.

Под конспектированием подразумевают составление конспекта, т.е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника – документа, статьи, книги и т.п.).

Методика работы при конспектировании устных выступлений значительно отличается от методики работы при конспектировании письменных источников.

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также на его задания и рекомендации.

Интерактивные практические занятия позволяют преподавателю сконцентрировать внимание студентов на аудиторной деятельности, поэкспериментировать с различными обучающими технологиями, студентам обсудить и, следовательно, закрепить в памяти полученную информацию, уточнить неясные моменты из прослушанного материала и получить удовольствие от процесса обучения.

Лектор может использовать разнообразные интерактивные виды деятельности, чтобы заинтересовать студентов. Студенты могут описывать предложенные им ситуации, принимать совместные решения по заданной проблеме.

Конспектируя письменные источники, необходимо неоднократно прочитать нужный отрывок текста, поразмыслить над ним, выделить основные мысли автора, кратко сформулировать их, а затем записать. При необходимости можно отметить и свое отношение к этой точке зрения.

Вышеперечисленные виды деятельности не только вовлекают студентов в учебный процесс, они так же способствуют развитию критического мышления и умения работать в группе.

Рекомендации для подготовки контрольной работы

В соответствии с действующим учебным планом студенты должны выполнить контрольную работу по дисциплине. Цель написания контрольной работы - закрепление теоретических знаний и формирование компетенций аналитико-исследовательской деятельности. Поэтому, при написании контрольной работы сочетаются методы предметно-содержательной, методологической и методической направленности. Выполнение задания предполагает практическое применение знаний и навыков, полученных студентами в ходе изучения дисциплины. Успешное выполнение контрольной работы будет способствовать более полному освоению теоретических вопросов по бухгалтерскому учету и закреплению практических навыков по регистрации фактов хозяйственной жизни и их обобщению в регистрах бухгалтерского учета.

Контрольная работа представляется студентом в печатной форме на рецензирование преподавателю с последующим собеседованием, на котором проверяется активное усвоение основ организации бухгалтерского учета, его предмета и объектов, самостоятельность выполнения работы, глубина понимания выполненных заданий.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office;
2. Антивирус Kaspersky Endpoint Security.

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не используются

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса в рамках дисциплины необходимо наличие специальных помещений.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения лекций, семинарских и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ),

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Проведение лекций и семинаров в рамках дисциплины осуществляется в помещениях:

- оснащенных демонстрационным оборудованием;
- оснащенных компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети «Интернет» и к электронной информационно - образовательной среде Финансового университета.